

Số: 25 /BC-UBND

Châu Thành, ngày 23 tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

**Tình hình kinh tế - xã hội tháng 7
và chương trình công tác tháng 8 năm 2025**

I. TÌNH HÌNH KINH TẾ - XÃ HỘI THÁNG 7 NĂM 2025

1. Hoạt động của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã:

Dự họp Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã để thông qua các nội dung chuẩn bị cho kỳ họp thứ I, HĐND xã Châu Thành; dự kỳ họp HĐND xã Châu Thành lần thứ nhất được tổ chức cùng ngày để thông qua các nghị quyết về nhân sự, thành lập các cơ quan HĐND, cơ quan chuyên môn, các tổ chức hành chính khác của UBND và một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND theo quy định; họp Ban chấp hành thông qua quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng ủy xã; Họp thành viên UBND thông qua quy chế làm việc của UBND xã và phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch; dự tiếp xúc của tri đoàn Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Vĩnh Long sau kỳ họp thứ 9, Quốc hội khóa XV tại xã Châu Thành; phối hợp cùng Đảng ủy tổ chức công bố và trao quyết định nhân sự lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương, các cơ quan Đảng, đoàn thể, Mặt trận Tổ quốc; dự hội nghị tập huấn sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị, sáng kiến, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, tháo gỡ vướng mắc trong việc thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW và hướng dẫn xử lý văn bản mật trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của các cơ quan đảng,...

Rà soát các chỉ tiêu 6 tháng đầu năm đã thực hiện và xây dựng Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tổ chức tuyên truyền sâu rộng các chủ trương lớn của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhất là nắm bắt tình hình dư luận xã hội về sáp nhập đơn vị hành chính, cải cách hành chính, phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

UBND xã ban hành các quyết định: Quy chế làm việc của UBND xã Châu Thành nhiệm kỳ 2021 - 2026; phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Châu Thành, nhiệm kỳ 2021 - 2026; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã; đề án và quyết định tổ chức lại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Châu Thành thành Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao xã Châu Thành trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Châu Thành; Thành lập các đơn vị trường học thuộc UBND xã,... Chủ tịch UBND xã ban hành các quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã theo quy định.

Chỉ đạo thực hiện thông tin tuyên truyền về địa điểm trụ sở làm việc của các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể, Chính quyền. Thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử và xây dựng quy chế hoạt động của Ban biên tập để đăng tin, bài về hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

Tổ chức họp tiếp nhận bàn giao nhiệm vụ, đồng thời chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát các nhiệm vụ, công trình, dự án còn dở dang để tiếp tục thực hiện trong thời gian tới, nhất là các nội dung liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến người dân và doanh nghiệp, đảm bảo hoạt động thông suốt, không gián đoạn, không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của người dân, doanh nghiệp.

Chỉ đạo rà soát, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của xã đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Chỉ đạo khảo sát, điều chỉnh ngay các bảng tên cơ quan, bảng hiệu, panô tuyên truyền trên các trục đường chính. Chỉ đạo phòng chuyên môn đàm phán gia hạn hợp đồng với đơn vị thu gom rác tiếp tục thực hiện thu gom, không để rác ứ đọng, ảnh hưởng vệ sinh môi trường.

Bố trí tạm thời người hoạt động không chuyên trách hỗ trợ các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể, Nhà nước theo Công văn số 12/CV-BCĐ ngày 20/6/2025 của Ban chỉ đạo Chính phủ về định hướng một số nội dung bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Thành lập, kiện toàn các Ban chỉ đạo: Ban biên tập Trang thông tin điện tử; Ban chỉ đạo tổng điều tra nông nghiệp - nông thôn; Ban Chỉ huy chiến dịch thanh niên tình nguyện hè,

Vận động mạnh thường quân hỗ trợ 150 phần quà cho hộ nghèo, cận nghèo, hộ khó khăn trên địa bàn xã, với tổng kinh phí quy đổi thành tiền khoảng 45 triệu đồng.

Trong kỳ tiếp nhận 902 văn bản đến và ban hành 894 văn bản các loại để báo cáo, thông tin và chỉ đạo điều hành trên các lĩnh vực.

2. Lĩnh vực Kinh tế:

2.1. Nông nghiệp và Môi trường

a) Đất đai:

- Tiếp nhận 23 hồ sơ: 10 hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất; 07 hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; 01 hồ sơ đính chính; 05 hồ sơ xác nhận đất ở.

- Ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo Nghị định số 123/2024/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai với tổng số tiền 2.000.000 đồng.

- Bàn giao đất thực địa 05 hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất.

b) *Môi trường*: Khảo sát tình hình đơn vị thu gom rác thải sinh hoạt của hộ gia đình tại các tuyến đường thu gom,

c) *Tình hình sản xuất nông nghiệp*:

- *Cây lúa*: Tổng diện tích sản xuất vụ Hè Thu 5.812,01 ha, hiện lúa đang trong giai đoạn làm đồng; xuất hiện mới 364 ha lúa nhiễm sâu bệnh (trong đó: 73 ha bệnh đạo ôn lúa; 113 ha bệnh cháy bìa lá, tỷ lệ nhiễm nhẹ và 187 ha nhiễm Rầy nâu, mật độ từ 150 - 200 con/m²) tỷ lệ nhiễm nhẹ, hiện nông dân đang tích cực phòng trị.

- *Cây màu*: Xuống giống 24,8 ha (chủ yếu rau các loại), ước sản lượng thu hoạch 242,3 tấn rau màu các loại.

- *Thủy sản*: Tổng sản lượng thủy sản 134.41 tấn (trong đó: Sản lượng nuôi 131,83 tấn, gồm 113,76 tấn cá lóc, 18,07 tấn cá các loại và khai thác nội đồng 2,58 tấn cá các loại).

- *Chăn nuôi*: Triển khai Kế hoạch tiêm phòng các loại vacxin trên đàn gia súc, gia cầm và thống kê tổng đàn vật nuôi, kết quả hiện tổng đàn gia súc hiện có 23.501 con, đàn heo 9.286 con, đàn bò 13.748 con, đàn dê 467 con và đàn gia cầm 167.500 con.

- Thực hiện Tổng điều tra nông nghiệp nông thôn năm 2025: Từ 1/7 đến nay đã điều tra được 4.273/7.470 hộ, đạt 57,2%.

d) *Công tác giảm nghèo*:

- Tiếp nhận 150 phần quà, gồm: Gạo, đường, bột ngọt,...mỗi phần quà trị giá từ 230.000 - 240.000 đồng của 02 Nhà hảo tâm tặng cho gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ khó khăn trên địa bàn các ấp: Thanh Trì A, Thanh Trì B, Hương Phụ A, Khóm 1, Khóm 2, Khóm 3,...

- Xác nhận danh sách đối tượng tham gia bảo hiểm y tế, hộ nghèo, hộ có mức sống trung bình và hộ dân tộc thiểu số: 35 người (trong đó hộ nghèo 01, hộ có mức sống trung bình 06, hộ dân tộc thiểu số 28 người). Tiếp nhận bàn giao hồ sơ có liên quan đến công tác giảm nghèo của xã Thanh Mỹ (cũ).

2.2. Tài chính - Kế hoạch:

- Tổng hợp nhu cầu lương và phụ cấp xây dựng dự toán 05 tháng cuối năm 2025; mở mã quan hệ ngân sách chuẩn bị tốt công tác nhập dự toán khi được phân bổ.

- Xây dựng kế hoạch nhận vốn viện trợ ngoài nước năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.

- Tiếp nhận hồ sơ, chứng từ năm 2025 của xã Đa Lộc, Mỹ Chánh, Thanh Mỹ và thị trấn Châu Thành (cũ) bàn giao.

- Khảo sát nhu cầu mua sắm trang thiết bị phục vụ chung công tác trên địa bàn xã.

- Tiếp nhận 17 hồ sơ đăng ký mới, đăng ký thay đổi thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã. Trong này có 06 hồ sơ đăng ký mới hộ kinh doanh, nâng tổng số hộ kinh doanh trên địa bàn có 876; tính từ đầu năm đến nay đã phát triển mới 23/16 doanh nghiệp, đạt 143,75% Kế hoạch. Hiện trên địa bàn có 106 doanh nghiệp đang hoạt động.

2.3. Xây dựng và Công Thương

- Hoàn tất công tác khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất, bảng tên trụ sở, bảng đèn hoa và thay đổi tên theo quyết định đơn vị mới thành lập. Thực hiện thay mới, sửa chữa tên trụ sở, bảng đèn hoa thay đổi tên theo quyết định đơn vị mới thành lập,...tiến độ thực hiện khoảng 50%.

- Khắc phục sửa chữa 03 hệ thống chiếu sáng công cộng trên tuyến đường 2/9.

3. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

3.1. Công tác Nội vụ:

- Ban hành Quyết định tiếp nhận và điều động 08 công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Quyết định phân công thực hiện nhiệm vụ Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Trình Hội đồng nhân dân xã chuyển đổi các khóm thành ấp trên địa bàn xã Châu Thành, tỉnh Vĩnh Long (*sau sáp nhập*).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2025), lập danh sách chi quà lễ cho gia đình chính sách và tổ chức họp mặt kỷ niệm 74 năm ngày Thương binh – Liệt sĩ.

3.2. Văn hóa - Thông tin, truyền thanh:

- Xây dựng báo cáo đánh giá thực trạng, nhu cầu sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác chuyển đổi số; báo cáo tình hình bố trí thiết bị, sử dụng các nền tảng dùng chung theo mô hình 02 cấp; Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng các phần mềm và số hóa hồ sơ.

- Toàn xã có 28 ấp, khóm văn hoá;

3.3. Giáo dục và Đào tạo:

- Chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn xã tiếp tục thực hiện đăng ký mẫu con dấu và giao nộp thu hồi con dấu sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Xây dựng Đề án tổ chức lại các đơn vị trường thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Ban hành Quyết định thành lập 13 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

3.4. Y tế, công tác bảo trợ xã hội:

- Tiếp nhận, xử lý 13 hồ sơ đề nghị hỗ trợ mai táng phí cho đối tượng bảo trợ xã hội

3.5 Bảo hiểm xã hội:

- Triển khai Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính Phủ “*Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội đến trường ban nhân dân khóm, ấp*”; Phối hợp các ngành có liên quan rà soát đối tượng đủ điều kiện để thực hiện chính sách.

4. Công tác tiếp công dân, Tư pháp

4.1 Công tác tiếp công dân:

- Tiếp công dân 01 cuộc, có 01 lượt người được tiếp (lĩnh vực đất đai 01, khác 0); vụ việc cũ 03)

4.2 Công tác Tư Pháp Hộ tịch: tổng số đăng ký hộ tịch: 40 trường hợp, trong đó:

- Khai sinh: 16 trường hợp, nữ: 06 trường hợp (*Đăng ký đúng hạn: 14 trường hợp, quá hạn: 02 trường hợp; đăng ký khai sinh cho người có hồ sơ cá nhân: 0 trường hợp; Đăng ký lại việc sinh: 0 trường hợp*).

- Tổng số đăng ký kết hôn: 02 trường hợp (*trong đó lần 02: 01 trường hợp*).

- Tổng số đăng ký khai tử: 07 trường hợp (*trong đó đăng ký đúng hạn: 07 trường hợp; Đăng ký quá hạn: 0 trường hợp*).

- Xác nhận tình trạng độc thân: 15 trường hợp.

4.3 Công tác chứng thực: tổng số 322 trường hợp, trong đó:

- Chứng thực bản sao: 277 trường hợp.

- Chứng thực hợp đồng giao dịch: 22 trường hợp.

- Chứng thực chữ ký: 23 trường hợp (*trong đó chữ ký người dịch 22 trường hợp*).

5. Giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 392 hồ sơ,

- Số hồ sơ đã giải quyết: 326 hồ sơ, (trong đó trước hạn: 307 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 94,17% trong tổng số hồ sơ đã giải quyết; đúng hạn: 19 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ).

6. Quốc phòng - An ninh

6.1 Quốc phòng

- Duy trì và thực hiện nghiêm các chế độ trực như trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu bảo vệ cơ quan, trực bảo vệ ngày lễ 27/7.

- Ban CHQS xã phối hợp cùng Công an xã xây dựng các kế hoạch theo Nghị định 03 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổng hợp danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ năm 2026, công dân thuộc diện tạm hoãn, miễn hoãn gọi nhập ngũ trong thời bình.

- Xây dựng kế hoạch xét duyệt thanh niên đủ điều kiện nhập ngũ năm 2026, đưa ra xét duyệt là: 1.442 thanh niên.

6.2 An ninh:

a) Công tác quản lý hành chính về trật tự xã hội (Đề án 06):

- Củng cố, tập hợp hồ sơ quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện về an ninh trật tự đúng theo quy định.

- Phối hợp tuần tra, kiểm tra đảm bảo ANTT 13 cuộc có 86 lượt đồng chí tham gia; giải tán, giáo dục 22 nhóm có 113 lượt thanh thiếu niên tụ tập đêm khuya gây mất trật tự; nhắc nhở 02 trường hợp mua bán lấn chiếm lòng lề đường, gây cản trở giao thông.

b) Tình hình trật tự, an toàn xã hội: ổn định

c) Công tác đấu tranh, phòng chống tội phạm:

- Công tác giáo dục đối tượng: 15 lượt đối tượng.

- Công tác phòng, chống tội phạm và VPPL về ma túy: Mời test ma túy 09 đối tượng, kết quả âm tính, giáo dục cho cam kết; tiếp nhận quản lý, giáo dục 01 đối tượng sau khi hoàn thành cai nghiện trở về địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Kịp thời ban hành các Quyết định bổ nhiệm cán bộ, công chức của các phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã. Ban hành quy chế làm việc của UBND xã, các phòng trực thuộc Ủy ban.

- Chỉ đạo kịp thời Trung tâm phục vụ hành chính công đi vào hoạt động, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả, minh bạch, đúng quy định.

2. Hạn chế

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: Quy trình, thủ tục hồ sơ lĩnh vực Bảo trợ xã hội chưa được hướng dẫn cụ thể. Chưa có tài khoản đăng nhập trên hệ thống dịch vụ công Bảo trợ xã hội và hệ thống Cơ sở dữ liệu Bảo trợ xã hội.

- Một số thủ tục hành chính chưa được liên thông trên Cổng DVQG nên chưa thể nộp trực tuyến được (như các thủ tục thuộc lĩnh vực đăng ký và hoạt động kinh doanh).

IV. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

- Tập trung vào việc kiện toàn bộ máy, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức và đảm bảo các hoạt động quản lý, điều hành diễn ra thông suốt. Đồng thời, Ủy ban nhân dân xã cũng sẽ triển khai các chính sách, quy định mới sau khi sắp xếp, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chuyển đổi để đảm bảo quyền lợi của người dân được thực hiện đầy đủ.

- Cập nhật, thay đổi các thông tin liên quan đến địa giới hành chính, con dấu, văn bản pháp lý.

- Thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến việc đổi tên ấp khóm xây dựng phương án chuyển đổi tên các khóm thành ấp trình HĐND xem xét, quyết định.

- Tuyển sinh đầu cấp vào các lớp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2025-2026.

- Tiếp tục triển khai vận động người dân tham gia BHYT, BHXH tự nguyện trên địa bàn xã Châu Thành; thực hiện Nghị định 75/NĐ-TTG hỗ trợ 70% mệnh giá BHYT vận động cho người dân tộc thiểu số trên địa bàn xã Châu Thành.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội, lĩnh vực người có công; Tiếp tục thực hiện tốt các chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội; giới thiệu việc làm và giảm nghèo; công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; Kiện toàn các hội đồng xét duyệt, Hội đồng xác định mức độ khuyết tật.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2025).

- Rà soát danh mục năm 2025 sau sáp nhập để tham mưu Ủy ban nhân dân xã phê duyệt danh mục tiếp tục triển khai, thanh quyết toán đúng quy định.

- Phối hợp với Đội thuế liên huyện thành phố Trà Vinh - Châu Thành xây dựng dự toán thu năm 2026 xã Châu Thành.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo cơ chế “một cửa” việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tăng cường giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân doanh nghiệp đảm bảo đúng thời gian nhất là hồ sơ về đất đai.

- Xây dựng và tổ chức trực sẵn sàng chiến đấu theo kế hoạch.

- Xét duyệt công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2026 trên địa bàn xã Châu Thành.

- Tổ chức tuần tra khép kín địa bàn, bảo đảm an ninh trật tự trên các tuyến đường.

Trên đây là báo cáo tình hình hình kinh tế - xã hội tháng 7 và chương trình công tác tháng 8 năm 2025, đề nghị các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. ĐU, TT.HĐND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Phòng, Ban, ngành xã;
- LĐVP, NCK;
- Lưu: VT: 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Ngọc Nhi